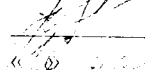


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Майский СДК
им. М. М. Лобанова»

 П. М. Новикова
« 0 2 2019 г. »

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации деятельности клубных формирований
МБУ «Майский СДК им. М. М. Лобанова»
МО «Майский наслег»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности клубных формирований МБУ «Майский СДК им. М. М. Лобанова» МО «Майский наслег»

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) и МО «Майский наслег» регламентирующие деятельность как самого Учреждения, так и деятельность в сфере культуры и досуга в целом.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Участником или Представителем Участника клубного формирования и МБУ «Майский СДК им. М. М. Лобанова» МО «Майский наслег» (далее Учреждение).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

«Клубное формирование» – добровольное объединение участников, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Участник» - член клубного формирования, потребитель услуги.

«Представитель» - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

«Исполнитель», «Учреждение» – МБУ Майский СДК им. М. М. Лобанова МО «Майский наслег» организует работу клубных формирований на возмездной и безвозмездной основе на территории учреждения и МО «Майский наслег».

«Стороны» - Участник (Представитель) и Исполнитель.

1.4. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

1.5. Настоящее Положение распространяется на клубные формирования, действующие как на возмездной, так и безвозмездной основе.

1.6. Условия настоящего Положения могут меняться по решению руководства с МБУ Майский СДК им. М. М. Лобанова МО «Майский наслег» обязательным информированием всех заинтересованных лиц путём его размещения на сайте Учреждения и информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, рекомендациями Общественного совета, настоящим Положением.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческую работу коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств Учреждения, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса;
- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли);
- экспертная оценка Общественного совета деятельности клубного формирования.

2.7. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию «народный».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Порядок приема:

3.1.1. Оказание услуг Учреждением по организации деятельности клубных формирований осуществляется на основе Договора с Участником или Представителем Участника.

3.1.2. Зачисление в клубные формирования, действующие на безвозмездной основе, осуществляется на условиях, определенных Приложением №1.

3.1.3. При оформлении договорных отношений Участник или Представитель Участника соглашаются с условиями настоящего Положения.

3.1.4. Если занятия клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника.

3.1.5. Участник или Представитель Участника обязан уведомить в письменной форме Исполнителя о наличии хронических заболеваний.

3.2. Для заключения Договора необходимо представить следующие документы:

3.2.1. Для несовершеннолетних участников:

- свидетельство о рождении Участника (до 14 лет);
- копия свидетельства о рождении Участника (до 14 лет);
- паспорт Участника (с 14 до 18 лет);
- копия паспорта Участника (с 14 до 18 лет) (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- паспорт Представителя Участника;
- копия паспорта Представителя Участника (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- справка о медицинских противопоказаниях (если имеется).

3.2.2. Для совершеннолетних участников:

- паспорт Участника;
- копия паспорта Участника (первый разворот и лист с регистрацией по месту жительства);
- справка о медицинских противопоказаниях (если имеется).

3.3. В приёме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых выбранному клубному формированию;
- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе (плану) с использованием необходимого оборудования и реквизита.

4.2. Продолжительность одного занятия для клубных формирований, работающих на безвозмездной основе должна составлять не менее одного академического часа (45 минут)

4.3. Продолжительность занятия в клубных формированиях, работающих на возмездной основе, устанавливается и утверждается руководителем Учреждения в зависимости от возрастной категории участников и специфики занятий в каждом конкретном формировании.

4.4. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителям Учреждения.

4.5. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения Участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. Участники имеют право:

5.1.1. Получать услуги в соответствии с целями предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Положения.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

5.1.3. Реализовывать свой творческий потенциал во время занятий в соответствии с целями и задачами клубного формирования.

5.1.4. Обращаться к администрации Учреждения по вопросам связанных с работой клубных формирований.

- 5.2.1. Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения документы.
- 5.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам Учреждения и другим Участникам.
- 5.2.3. Своевременно производить оплату за занятия в размере, указанном в Договоре (для клубных формирований, действующих на возмездной основе).
- 5.2.4. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием и утвержденным планом.
- 5.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других своих персональных данных.
- 5.2.6. Выполнять правомерные требования руководителя клубного формирования и администрации.
- 5.2.7. Своевременно предоставлять руководителю клубного формирования документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.
- 5.2.8. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением по согласованию с руководителем клубного формирования.
- 5.2.9. Обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества Учреждения.
- 5.2.10. Незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- 5.2.11. Возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине (согласно статьям 1064, 1074 ГК РФ).—

5.3. Участникам и Представителям запрещается:

- 5.3.1. Находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде.
- 5.3.2. Нарушать общественный порядок, неуважительно относиться к другим Участникам и сотрудникам Учреждения;
- 5.3.3. Портировать имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Учреждения.
- 5.3.4. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.
- 5.3.5. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
- 5.3.6. Курить на территории Учреждения.
- 5.3.7. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- 5.3.8. Посещать Учреждение с животными и техническими средствами передвижения (велосипедами, самокатами, на роликах и т.д.)
- 5.3.9. Приносить в Учреждение:
- любые виды оружия, колющие, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.);
 - взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
 - алкогольную продукцию;
 - наркотические вещества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель имеет право:

- 6.1.1. Отказать Участнику или Представителю в заключении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 6.1.2. Отчислить Участника с одновременным расторжением Договора или отказать Участнику (Представителю) в заключении Договора на новый срок, если Участник

допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и Договором.

6.1.3. Требовать от Участника или Представителя Участника необходимые документы для заключения Договора.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением и Договором.

6.2.2. Предоставить Участнику и Представителю необходимую и достоверную информацию о работе клубных формирований и оказываемых услугах.

6.2.3. Ознакомить Участника или Представителя Участника с комплексом возможных физических нагрузок при реализации деятельности клубного формирования до заключения Договора.

6.2.4. Обеспечить проявление уважения к личности Участника, способствовать укреплению его нравственного, физического здоровья и личностного роста.

6.2.5. Предоставлять Участникам клубных формирований, действующих на возмездной основе, квитанции для оплаты услуг с указанием реквизитов и размера оплаты.

6.2.6. Принимать меры по урегулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

7. Порядок оплаты занятий для участников клубных формирований, действующих на возмездной основе и применяемые льготы

7.1. Порядок оплаты:

7.1.1. Оплата за занятие должна производиться Участников (Представителем) ежемесячно, в течение 3-х календарных дней со дня выдачи квитанции. Для подтверждения оплаты Участник (Представитель) обязан предоставить в Учреждение копию или оригинал оплаченной квитанции.

7.1.2. Если оплата за занятия не поступила в предусмотренный Положением срок, администрация Учреждения и руководитель клубного формирования имеет право не допускать Участника на занятия.

7.1.3. В случае пропуска занятий в текущем месяце по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое), перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации Учреждения документов, подтверждающих причину отсутствия.

7.1.4. Сумма оплаты за занятия начисляется в соответствии с утвержденным прейскурантом руководителем Учреждения.

7.1.5. Средства для оплаты услуг перечисляются по безналичному расчету Участником (Представителем) в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

7.1.6. В течение действия Договора допускается индексация оплаты в связи с инфляцией, повышением стоимости коммунальных услуг и иных платежей, необходимых для устойчивого функционирования Учреждения.

7.2. Льготы:

7.2.1. Порядок предоставления льготной оплаты, а также количество льготных мест в клубных формированиях, работающих на возмездной основе, определен Приложением №2

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Исполнитель отвечает за безопасность детей в помещении для занятий.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за жизнь, здоровье и местонахождение детей вне занятий и в случае пропуска занятий.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за физическое состояние Участника, если Участник (Представитель):

не предоставил информацию о физическом здоровье и медицинских противопоказаниях Участника к физическим нагрузкам;

после ознакомления с комплексом нагрузок на занятиях принял решение об участии в клубном формировании.

8.5. Участники и Представители несут установленную действующим законодательством ответственность за противоправные деяния: порчу имущества, хулиганские действия, нарушение общественного порядка, срыв занятий и т.д.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

9.1. Отчисление Участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- систематическое или однократное грубое нарушение Участником обязанностей и правил поведения, предусмотренных настоящим Положением;
- задержка оплаты за занятия более чем на 30 дней (для клубных формирований, действующих на возмездной основе);
- пропуск занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- достижение возраста, превышающего установленный ценз для данного клубного формирования;
- прекращение деятельности клубного формирования.

9.2. Отчисление Участника производится администрацией Учреждения по письменному представлению руководителя клубного формирования (за исключением случая прекращения деятельности клубного формирования).

9.3. Отчисление Участника из клубного формирования является основанием для расторжения Договора с ним или его Представителем.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно-творческие	10-15
Хореографическое формирование	8-15
Вокальное формирование	5-10
Фольклорное формирование	7-10
Иные	15-20

Предусматривается формирование мини-групп, численностью 3-7 участников, а также индивидуальная форма занятий.

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются согласно нижеизложенному порядку.

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
- дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ПДН). Основанием для приема является направление КДН и ПДН.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;
- одаренные дети. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном творческим коллективом клубного формирования;
- пенсионеры;
- инвалиды. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети одиноких матерей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;
- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;
- дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации. Основанием является индивидуальное собеседование;

- многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
- учащиеся очной формы обучения вузов до 23 лет. Основанием является студенческий билет;
- малообеспеченные всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;
- одинокие матери несовершеннолетних детей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

2. Руководитель клубного формирования, строго отслеживает посещаемость участниками бюджетных мест. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из кружка (студии) для предоставления места другому участнику.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЛЬГОТНЫХ МЕСТ В КЛУБНЫХ
ФОРМИРОВАНИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ И БЕЗВОЗМЕЗНОЙ
ОСНОВЕ.**

1. Льготы по оплате за участие в клубных формированиях, действующих на возмездной основе, предоставляются за счет бюджета МО «Маский наслег». Размер льготной оплаты, количество льготных мест и период предоставления льгот в конкретном клубном формировании определяется администрацией Учреждения, а количество льготных мест определяется индивидуально для каждого клубного формирования с учетом результатов набора участников.
2. Право на участие в клубных формированиях на безвозмездной основе имеют категории граждан:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат;
 - Дети сотрудников, состоящих в штате Учреждения (не более одного участника в одном клубном формировании);
 - дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ПДН). Основанием для приема является направление КДН и ПДН.
3. Право на участие в клубных формированиях на льготной основе имеют следующие категории граждан:
 - дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;
 - пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;
 - инвалиды всех категорий. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.
3. Руководитель клубного формирования, строго отслеживает посещаемость участниками бюджетных мест. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из кружка (студии) для предоставления места другому участнику.